

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2015 № 215

поселок Дружный

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об уведомительном порядке регистрации**  **трудового договора, заключаемого работником**  **с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 303](garantf1://12025268.303/) Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава Дружненского сельского поселения Белореченского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об уведомительном порядке регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на территории Дружненского сельского поселения Белореченского района ([прилагается](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\ПРОЕКТ%20Постан.%20регистрации%20%20труд.%20договоров.doc#sub_1#sub_1)).

2. Финансовому отделу администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района (Горневой) обеспечить регистрацию трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории Дружненского сельского поселения Белореченского района.

3. Общему отделу администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района (Кнышовой) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Дружненского сельского поселения Белореченского района М.А.Мяснянкина.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Дружненского сельского поселения

Белореченского района А.Н.Шипко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Дружненского сельского поселения Белореченского района

от 11 ноября 2015 № 215

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уведомительном порядке регистрации трудового договора,**

**заключаемого работником с работодателем - физическим лицом,**

**не являющимся индивидуальным предпринимателем**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет уведомительный порядок проведения регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на территории Дружненского сельского поселения Белореченского района.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения реализации трудовых прав и социальных гарантий указанной категории работников.

**2. Уведомительный порядок регистрации трудовых договоров**

2.1. Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, осуществляется финансовым отделом администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района (далее – финансовым отделом).

2.2. Для регистрации трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, такой работодатель представляет в финансовый отдел:

- трудовой договор с работником в двух подлинных экземплярах;

- паспорта работодателя и работника.

2.3. Финансовый отдел регистрирует трудовой договор путем присвоения трудовому договору регистрационного номера, соответствующего порядковому номеру в регистрационном журнале на момент представления трудового договора.

2.4. Два экземпляра трудового договора заверяются штампом и подписью начальника финансового отдела.

2.5. После регистрации экземпляры трудового договора передаются работодателю - физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, с одного из них снимается копия, которая остается на хранении в финансовом отделе.

2.6. По завершении уведомительной регистрации трудового договора финансовый отдел в случае выявления нарушений в тексте трудового договора направляет работодателю и работнику в письменной форме рекомендации по устранению нарушений.

2.7. Изменения и дополнения, вносимые в трудовой договор, регистрируются в порядке, установленном настоящим Положением.

**3. Уведомительный порядок регистрации прекращения трудовых договоров**

Работодатель – физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан в уведомительном порядке зарегистрировать в финансовом отделе факт прекращения трудового договора с работником.

В случае смерти работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с [частью третьей статьи 307](garantf1://12025268.125904/) Трудового кодекса Российской Федерации, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в администрацию Дружненского сельского поселения Белореченского района для регистрации факта прекращения трудового договора.

Начальник финансового отдела администрации

Дружненского сельского поселения

Белореченского района Е.А.Горнева